

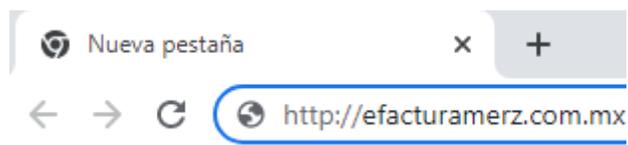
Manual de Usuario
Portal de Proveedores Externo.

PORTAL DE RECEPCIÓN DE
FACTURAS DE PROVEEDOR
Manual Usuario Externo

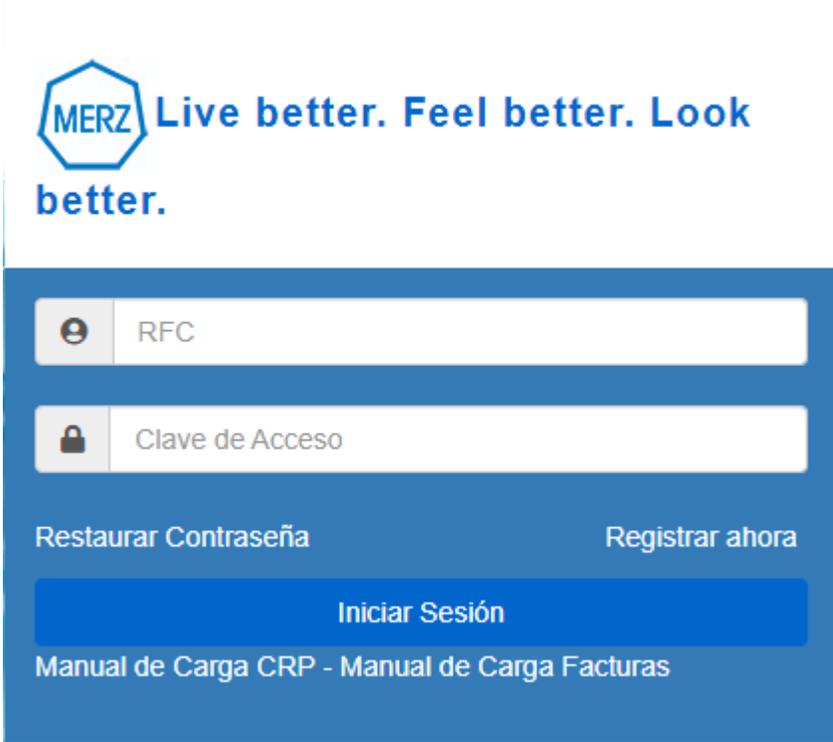
1. Registro de Proveedores.....	3
2. Inicio de sesión.....	7
3. Carga de facturas.....	11
4. Ingreso de complemento de pago.....	15
5. Historial de Recepción de Pago.....	18

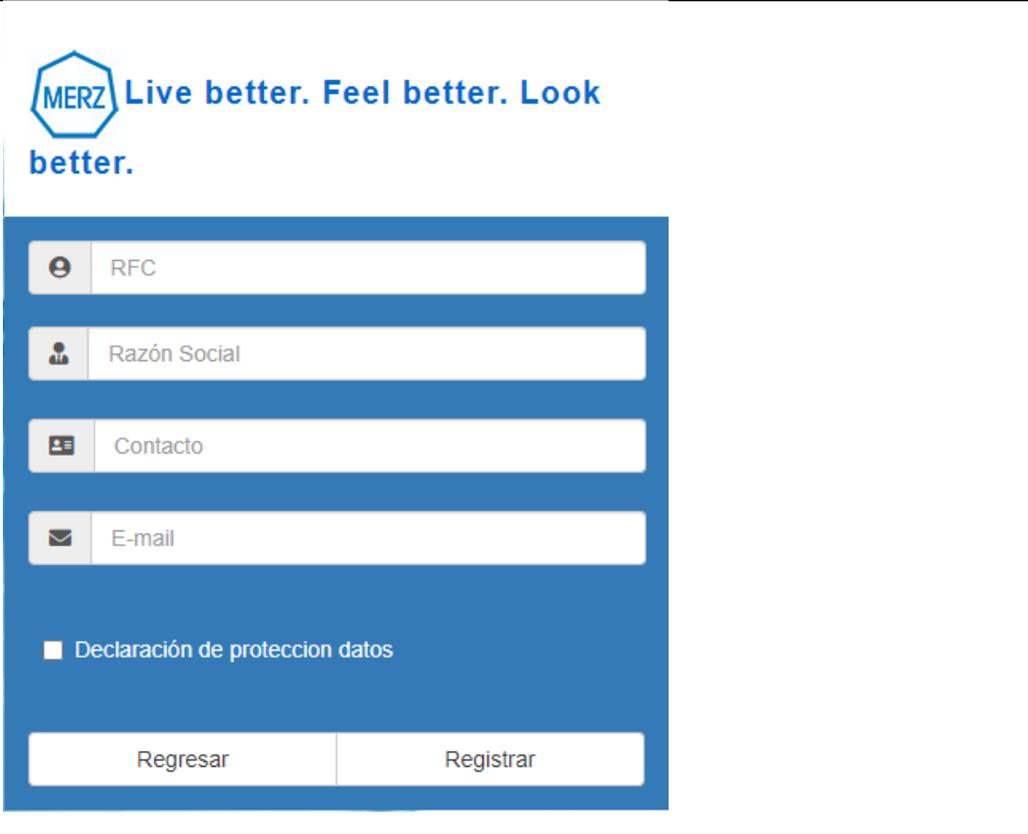
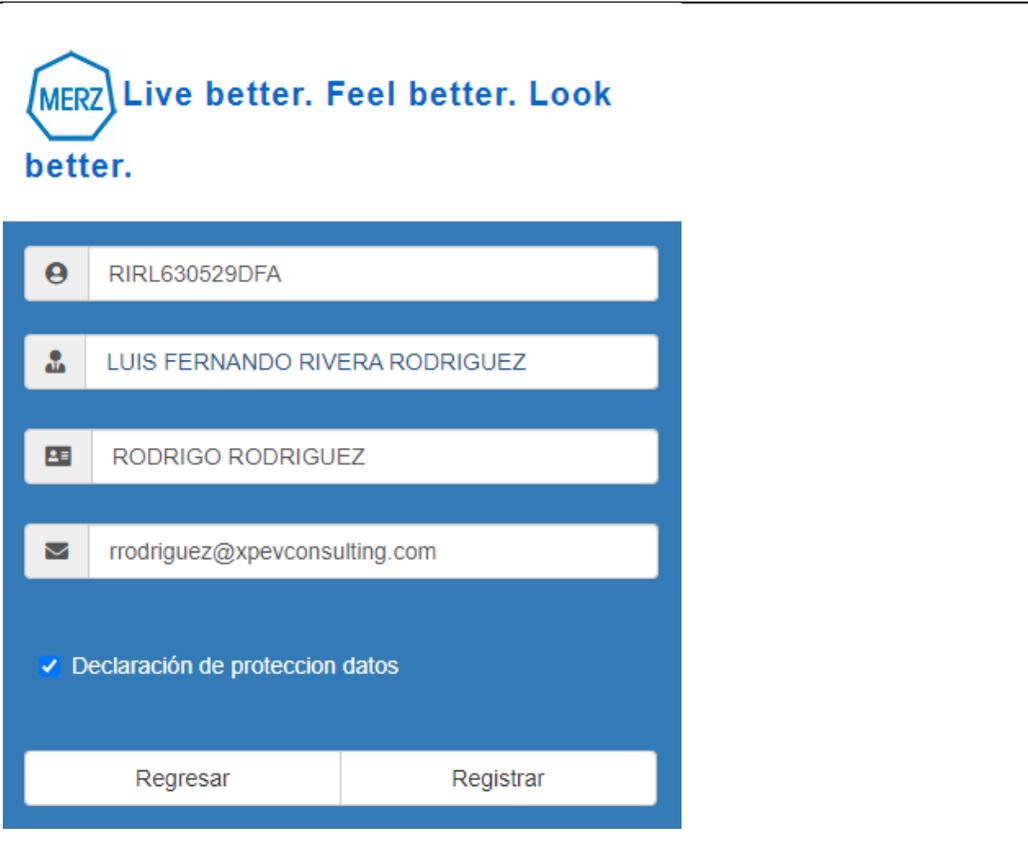
Para Ingresar al portal de proveedores, ingrese por favor la siguiente liga de acceso al navegador de su preferencia:

<http://efacturamerz.com.mx>



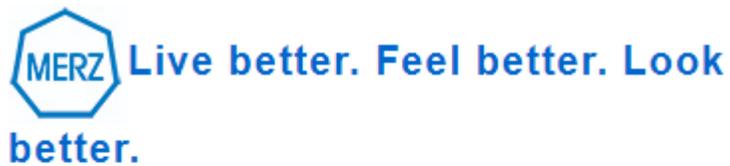
Registro de Proveedores.

Descripción	Imagen
<p>Este procesos es únicamente para aquellos proveedores que aún no han ingresado al portal de proveedores, si usted ya cuenta con un registro o el área de sistemas de MERZ le ha notificado que ya cuenta con una sesión de ingreso, favor de hacer caso omiso a este procedimiento y dirjase al paso de inicio de sesión.</p> <p style="text-align: center;">Inicio de sesión</p>	
<p>Para que el proveedor pueda registrarse al portal, favor de dar clic en “Registrar ahora”</p> <p>Registrar ahora</p>	

<p>Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde se debe registrar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC. • Razón Social. • Contacto: Persona que quedara a cargo de la sesión. • Email o correo electrónico. <p>Al registrar los datos, no olvide dar clic en el check "Declaración de protección datos".</p>	 <p>The screenshot shows the registration form with the following fields: RFC, Razón Social, Contacto, and E-mail. Below the fields is a checkbox for "Declaración de protección datos" which is unchecked. At the bottom are two buttons: "Regresar" and "Registrar".</p>
<p>Una vez registrado los datos y activado el check, se procede a dar clic en el botón "Registrar"</p> <p><u>Registrar</u></p>	 <p>The screenshot shows the registration form with the following fields filled: RFC (RIRL630529DFA), Razón Social (LUIS FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ), Contacto (RODRIGO RODRIGUEZ), and E-mail (rrodriguez@xpevconsulting.com). The checkbox for "Declaración de protección datos" is now checked. At the bottom are two buttons: "Regresar" and "Registrar".</p>

<p>Nos aparecerá el siguiente mensaje confirmando el registro de sesión en el portal de proveedores.</p>	 <p>The screenshot shows the MERZ logo at the top, followed by the text 'Portal Recepción de Facturas proveedores'. Below this, a message states: 'Sus datos han sido recibidos se le enviara su confirmación y contraseña al email registrado rodriguez@xpevconsulting.com'. At the bottom right of the message box is a blue button labeled 'Cerrar'.</p>	
<p>Al consultar el buzón de correo electrónico, podrá encontrar las instrucciones de ingreso, así como la bienvenida al portal de proveedores.</p> <p>Nota: En caso de presentar una incidencia en el ingreso al portal, puede contactarse con el administrador del portal.</p>		

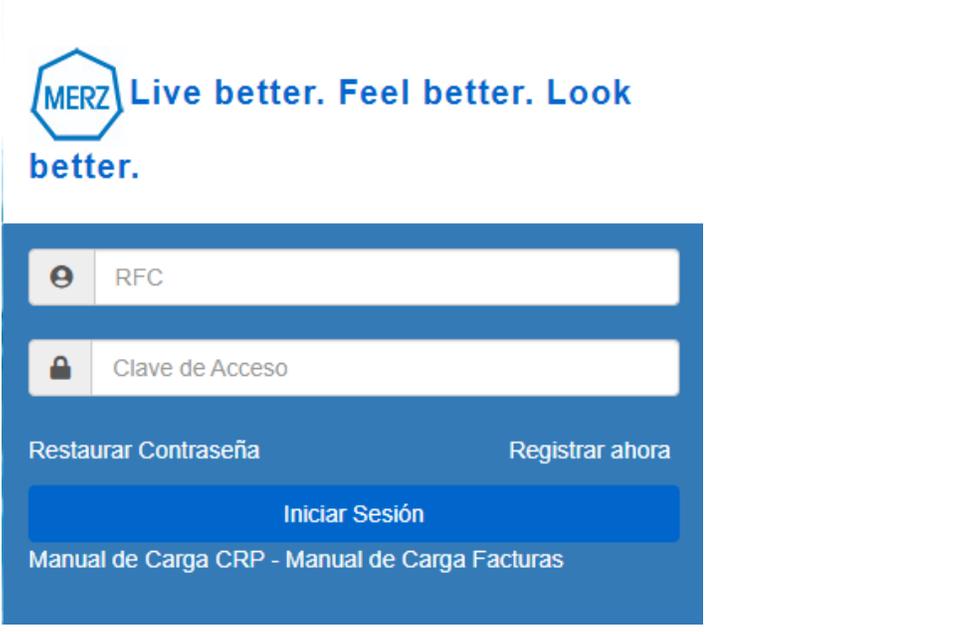
Al registrar sus datos, puede proceder con el ingreso a su sesión.



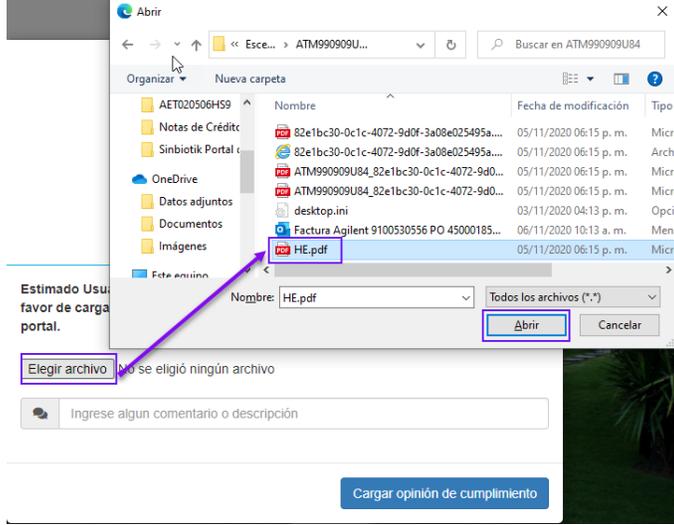
Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

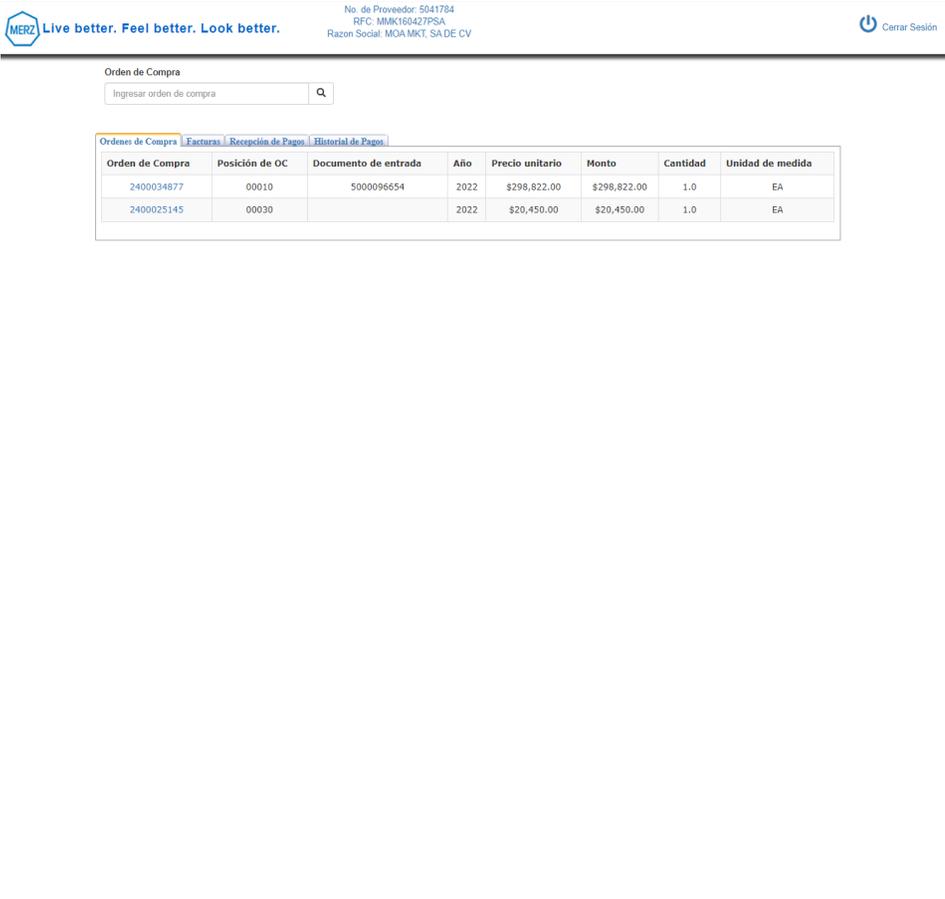
- Campo de texto para "RFC" con un ícono de usuario.
- Campo de texto para "Clave de Acceso" con un ícono de candado.
- Enlaces para "Restaurar Contraseña" y "Registrar ahora".
- Botón "Iniciar Sesión".
- Enlaces para "Manual de Carga CRP" y "Manual de Carga Facturas".

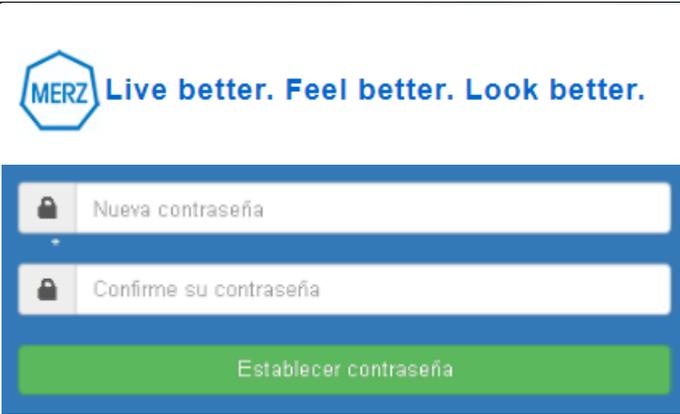
Inicio de sesión.

Descripción	Imagen
<p>Para ingresar al portal de proveedores, ingrese los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC. • Contraseña. <p>Nota: Si es nuevo en el portal de proveedores, ingresar contraseña temporal para ingreso.</p>	 <p>The screenshot shows the login interface for the external provider portal. At the top, there is the MERZ logo and the slogan "Live better. Feel better. Look better." Below this, there are two input fields: one for the RFC (with a person icon) and one for the Clave de Acceso (with a lock icon). Underneath the fields are two links: "Restaurar Contraseña" and "Registrar ahora". A prominent blue button labeled "Iniciar Sesión" is centered below these links. At the bottom of the form area, there are two links: "Manual de Carga CRP" and "Manual de Carga Facturas".</p>
<p>Al ingresar los datos, damos clic en el botón "Iniciar Sesión"</p> <p>Iniciar Sesión</p>	 <p>This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with data entered into the fields. The RFC field contains "MMK160427PSA" and the Clave de Acceso field is masked with dots. The "Iniciar Sesión" button remains the central focus, and the links for "Restaurar Contraseña", "Registrar ahora", "Manual de Carga CRP", and "Manual de Carga Facturas" are still visible.</p>

Portal de Proveedores Externo.

<p>Por disposición oficial, para ingresar a su sesión, es necesario que el proveedor ingrese su PDF de opinión de cumplimiento Positiva 32-D (En caso de duda consulte con su contador).</p> <p>El portal mostrara la siguiente ventana en donde se anexe el documento solicitado.</p> <p>Nota: El archivo no debe superar los 500 kb de peso en el archivo.</p>	<p>Estimado Usuario: Aun no has cargado la opinión de cumplimiento del mes actual, favor de cargarla de lo contrario no podras consultar tu informacion dentro del portal.</p> <p>Elegir archivo No se eligió ningún archivo</p> <p>Ingrese algun comentario o descripción</p> <p>Cargar opinión de cumplimiento</p>
<p>Para cargar la orden de cumplimiento, damos clic en el botón “Elegir archivo” Elegir archivo.</p> <p>Al dar clic nos aparecera una ventana externa en donde ubicamos el archivo que deseamos cargar.</p>	 <p>Estimado Usuario: Aun no has cargado la opinión de cumplimiento del mes actual, favor de cargarla de lo contrario no podras consultar tu informacion dentro del portal.</p> <p>Elegir archivo No se eligió ningún archivo</p> <p>Ingrese algun comentario o descripción</p> <p>Cargar opinión de cumplimiento</p>
<p>Una vez anexado el archivo de cumplimiento, se procede a ingresar el comentario: “Orden de cumplimiento positiva”.</p> <p>Al ingresar el comentario, damos clic en “Cargar opinión de cumplimiento”</p>	<p>Estimado Usuario: Aun no has cargado la opinión de cumplimiento del mes actual, favor de cargarla de lo contrario no podras consultar tu informacion dentro del portal.</p> <p>Elegir archivo HE.pdf</p> <p>Orden de cumplimiento positiva</p> <p>Cargar opinión de cumplimiento</p>

<p>Cargar opinión de cumplimiento</p> <p>Nota: La carga de este archivo, solo será solicitada una vez por cada mes natural.</p>																									
<p>Al cargar la orden de cumplimiento, el portal nos permitirá acceso a una prueba de visualización.</p> <p>Para establecer la contraseña de acceso, damos clic en “Cerrar Sesión”</p>  <p>Nota: Esta opción es solo para aquellos proveedores de nuevo ingreso, si ya ha generado una contraseña personalizada en el portal con anterioridad, favor de hacer caso omiso a este paso.</p>	 <p>The screenshot shows the external provider portal interface. At the top, there is a header with the MERZ logo and the slogan "Live better. Feel better. Look better." along with the company name "Razon Social: MOA MKT, SA DE CV" and a "Cerrar Sesión" button. Below the header, there is a search bar labeled "Orden de Compra" with the placeholder text "Ingresar orden de compra". Underneath the search bar, there are three tabs: "Ordenes de Compra", "Facturas", and "Historial de Pagos". The "Ordenes de Compra" tab is active, displaying a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orden de Compra</th> <th>Posición de OC</th> <th>Documento de entrada</th> <th>Año</th> <th>Precio unitario</th> <th>Monto</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400034877</td> <td>00010</td> <td>5000096654</td> <td>2022</td> <td>\$298,822.00</td> <td>\$298,822.00</td> <td>1.0</td> <td>EA</td> </tr> <tr> <td>2400025145</td> <td>00030</td> <td></td> <td>2022</td> <td>\$20,450.00</td> <td>\$20,450.00</td> <td>1.0</td> <td>EA</td> </tr> </tbody> </table>	Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida	2400034877	00010	5000096654	2022	\$298,822.00	\$298,822.00	1.0	EA	2400025145	00030		2022	\$20,450.00	\$20,450.00	1.0	EA
Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida																		
2400034877	00010	5000096654	2022	\$298,822.00	\$298,822.00	1.0	EA																		
2400025145	00030		2022	\$20,450.00	\$20,450.00	1.0	EA																		

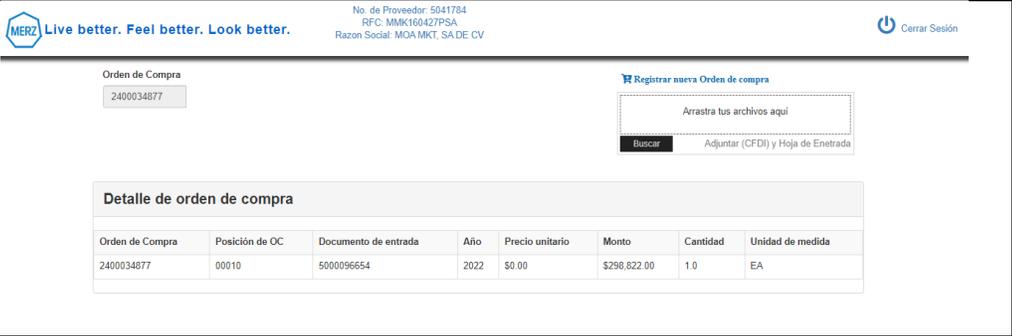
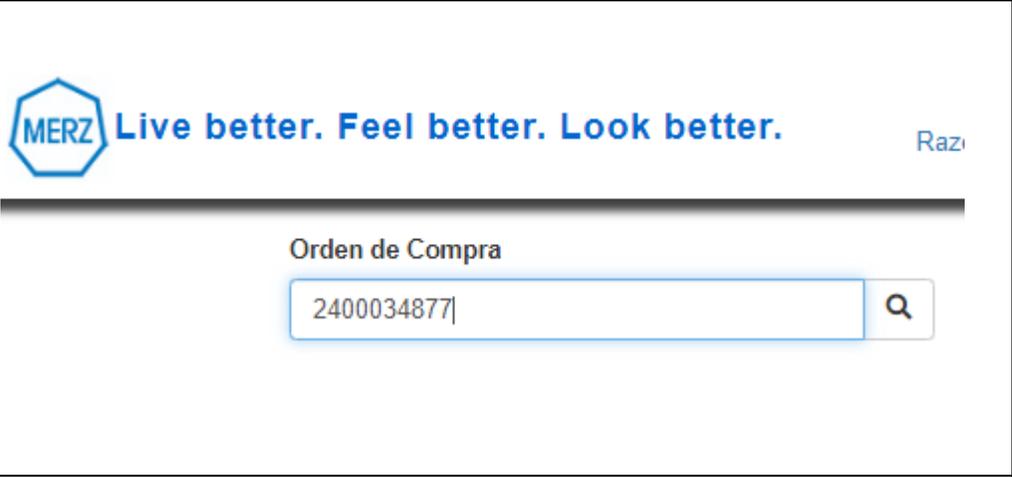
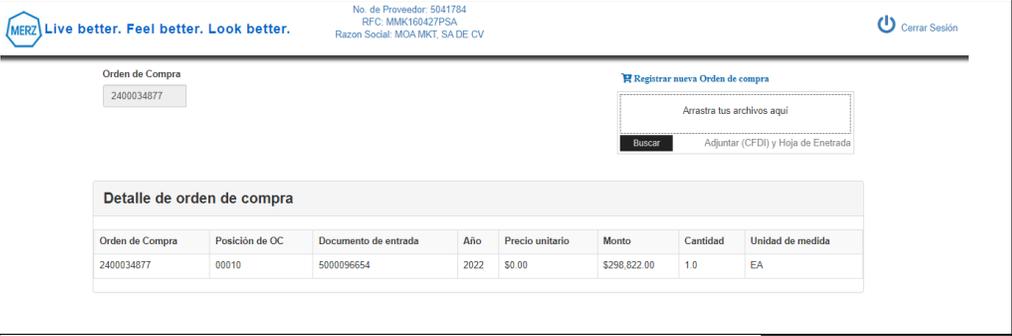
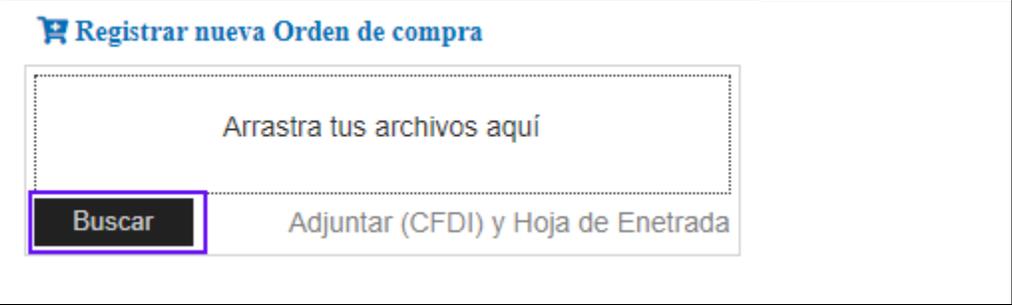
<p>Nuevamente ingresamos los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC. • Contraseña. <p>La contraseña debe ser la contraseña temporal que le llego por correo.</p> <p>Damos clic en “Iniciar Sesión”.</p>	
<p>Nos aparecerá la siguiente pantalla en donde nos solicita ingresar una nueva contraseña de acceso.</p> <p>La colocación nueva contraseña personalizada, será registrada para futuros accesos a la sesión del proveedor.</p>	
<p>Una vez ingresada la nueva contraseña, damos clic en “Establecer Contraseña”.</p> <p>Esto con la intención de guardar la contraseña de ingreso definitiva.</p>	

Al dar clic en “Establecer Contraseña”, la sesión del proveedor podrá visualizarse.

Al definir la contraseña de ingreso, se puede proceder con la carga de facturas.

Carga de facturas.

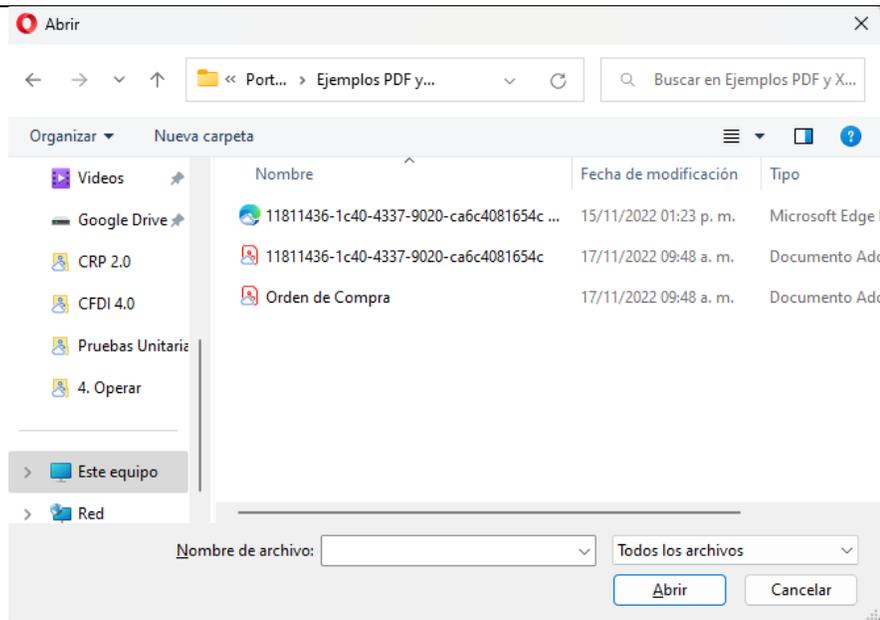
Descripción	Imagen
<p>Para cargar las facturas de una orden de compra, puede realizarse de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga por selección de OC. • Buscador de OC. 	
<p>Carga por selección de OC.</p> <p>El proveedor puede seleccionar la orden de compra del listado en la pestaña “Orden de compra”.</p>	

<p>Al dar clic sobre la orden de compra, se desplegará la siguiente ventana donde se detalla la información de la orden de compra.</p>	
<p>Buscador de OC.</p> <p>Se procede a ingresar la OC en el buscador si el proveedor tiene este dato.</p> <p>Al colocar la orden de compra, damos clic en la opción “Buscar” .</p>	
<p>Al dar clic en el buscador, se desplegará la siguiente ventana donde se detalla la información de la orden de compra.</p>	
<p>Para proceder con el anexo de las facturas damos clic en el botón de “Buscar”.</p>	

Se nos desplegará una ventana en donde procedemos en cargar nuestros siguientes archivos:

- PDF de factura.
- XML de factura.
- PDF Orden de Compra.

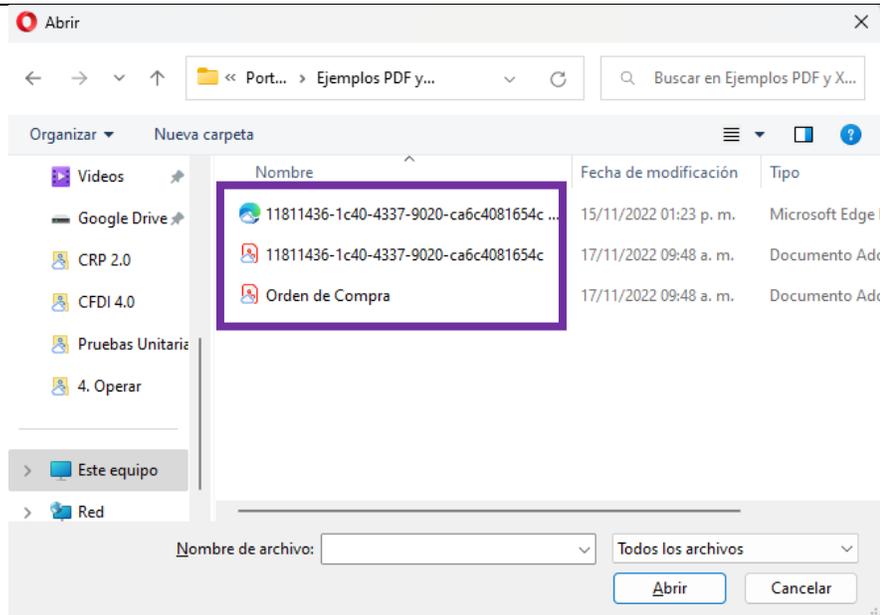
Nota: Tanto el PDF como el XML de la factura, deben coincidir en el nombre para su recepción en el portal.



Seleccionamos los archivos que acompañarán el anexo de la orden de compra.

Al seleccionar los archivos, damos clic en “Abrir”.

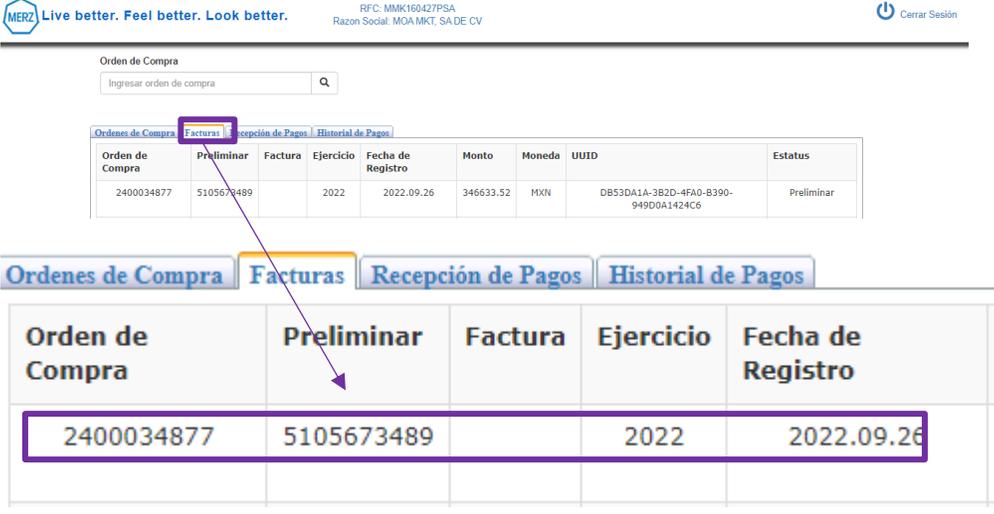
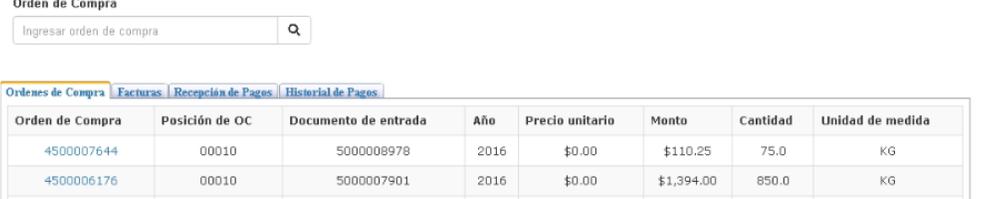
Nota: Para el PDF de “Orden de compra, debe contener la información de la GR recibida.



Al cargar los archivos, damos clic en el botón “Cargar” para finalizar el proceso.

Favor de considerar que el tiempo de espera para obtener documento preliminar es de 1 minuto

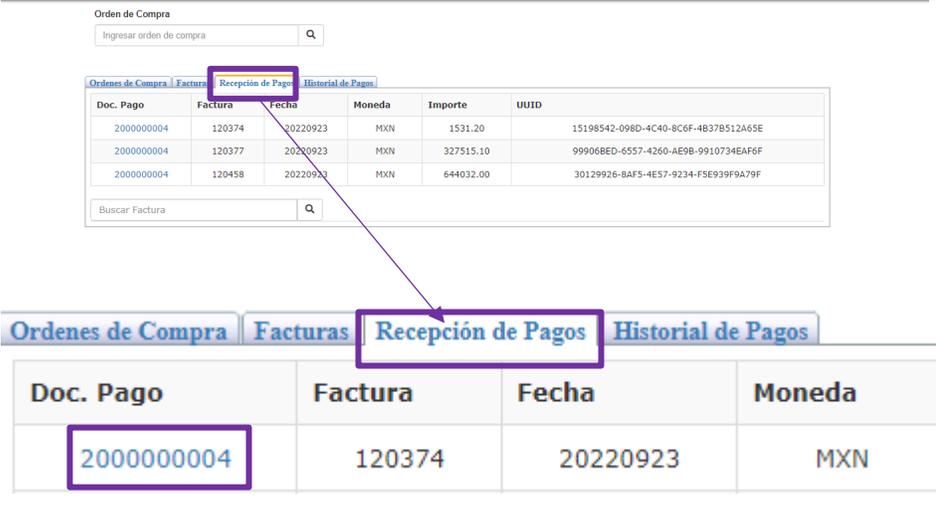


<p>Al cargar los archivos, el portal procederá con las validaciones correspondientes.</p> <p>Una vez finalizada las validaciones, el portal arrojará el siguiente mensaje en donde nos indica el documento SAP que se ha creado.</p> <p>Nota: El proveedor puede guardar captura de pantalla del documento que ha sido creado.</p>	<p style="text-align: center;">Su documento de recibo es 5105673489, iniciara el proceso de validación</p>																												
<p>Para regresar al menú principal, damos clic en el botón “Registrar nueva orden de compra”</p> <p>Registrar nueva Orden de compra</p>	 <p>Order de Compra</p> <p>Ingresar orden de compra</p> <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orden de Compra</th> <th>Posición de OC</th> <th>Documento de entrada</th> <th>Año</th> <th>Precio unitario</th> <th>Monto</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400025145</td> <td>00030</td> <td></td> <td>2022</td> <td>\$20,450.00</td> <td>\$20,450.00</td> <td>1.0</td> <td>EA</td> </tr> </tbody> </table>	Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida	2400025145	00030		2022	\$20,450.00	\$20,450.00	1.0	EA												
Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida																						
2400025145	00030		2022	\$20,450.00	\$20,450.00	1.0	EA																						
<p>Para validar que nuestra factura ha sido cargada, nos dirigimos a la pestaña “Factura” en donde encontraremos la información de la factura recientemente cargada.</p> <p>Para este paso, se finaliza el proceso de carga de facturas.</p>	 <p>Order de Compra</p> <p>Ingresar orden de compra</p> <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orden de Compra</th> <th>Preliminar</th> <th>Factura</th> <th>Ejercicio</th> <th>Fecha de Registro</th> <th>Monto</th> <th>Moneda</th> <th>UUID</th> <th>Estatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400034877</td> <td>5105673489</td> <td></td> <td>2022</td> <td>2022.09.26</td> <td>346633.52</td> <td>MXN</td> <td>D853DALLA-982D-4FA0-B390-949D0A1424C6</td> <td>Preliminar</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orden de Compra</th> <th>Preliminar</th> <th>Factura</th> <th>Ejercicio</th> <th>Fecha de Registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2400034877</td> <td>5105673489</td> <td></td> <td>2022</td> <td>2022.09.26</td> </tr> </tbody> </table>	Orden de Compra	Preliminar	Factura	Ejercicio	Fecha de Registro	Monto	Moneda	UUID	Estatus	2400034877	5105673489		2022	2022.09.26	346633.52	MXN	D853DALLA-982D-4FA0-B390-949D0A1424C6	Preliminar	Orden de Compra	Preliminar	Factura	Ejercicio	Fecha de Registro	2400034877	5105673489		2022	2022.09.26
Orden de Compra	Preliminar	Factura	Ejercicio	Fecha de Registro	Monto	Moneda	UUID	Estatus																					
2400034877	5105673489		2022	2022.09.26	346633.52	MXN	D853DALLA-982D-4FA0-B390-949D0A1424C6	Preliminar																					
Orden de Compra	Preliminar	Factura	Ejercicio	Fecha de Registro																									
2400034877	5105673489		2022	2022.09.26																									
<p>Nota. Para la carga de facturas solo aparecerán las OC que tengan ingreso de mercancía y/o servicio. De no aparecer la OC deben revisar con el almacén o la persona que</p>	 <p>Order de Compra</p> <p>Ingresar orden de compra</p> <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orden de Compra</th> <th>Posición de OC</th> <th>Documento de entrada</th> <th>Año</th> <th>Precio unitario</th> <th>Monto</th> <th>Cantidad</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4500007644</td> <td>00010</td> <td>5000008978</td> <td>2016</td> <td>\$0.00</td> <td>\$110.25</td> <td>75.0</td> <td>KG</td> </tr> <tr> <td>4500006176</td> <td>00010</td> <td>5000007901</td> <td>2016</td> <td>\$0.00</td> <td>\$1,394.00</td> <td>850.0</td> <td>KG</td> </tr> </tbody> </table>	Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida	4500007644	00010	5000008978	2016	\$0.00	\$110.25	75.0	KG	4500006176	00010	5000007901	2016	\$0.00	\$1,394.00	850.0	KG				
Orden de Compra	Posición de OC	Documento de entrada	Año	Precio unitario	Monto	Cantidad	Unidad de medida																						
4500007644	00010	5000008978	2016	\$0.00	\$110.25	75.0	KG																						
4500006176	00010	5000007901	2016	\$0.00	\$1,394.00	850.0	KG																						

recibió el servicio para su ingreso.

Nota. El proveedor debe revisar en días posteriores que su carga de factura cambió de estatus ha contabilizado para que este seguro que se registró y programo a pago.

Ingreso de complemento de pago.

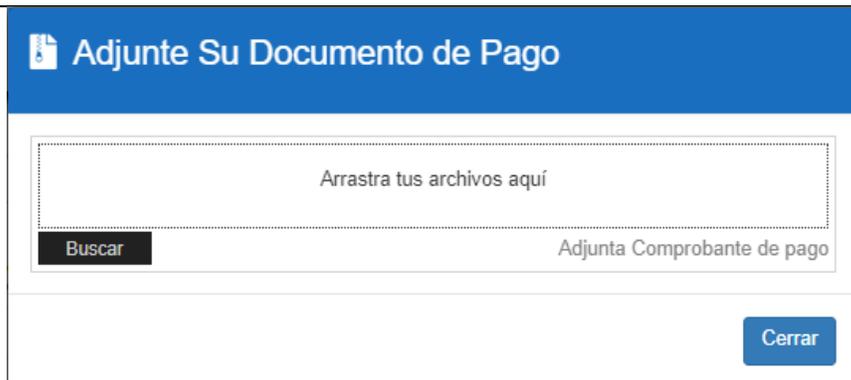
Descripción	Imagen																																
<p>En la pestaña de Recepción de Pagos mostrara el listado de los pagos de las facturas que ha realizado y de las cuales se requiere su Complemento de Recepción de Pagos.</p>	 <p>Orden de Compra</p> <p>Ingresar orden de compra</p> <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doc. Pago</th> <th>Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Moneda</th> <th>Importe</th> <th>UUID</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000000004</td> <td>120374</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>1531.20</td> <td>15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E</td> </tr> <tr> <td>2000000004</td> <td>120377</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>327515.10</td> <td>99906BED-6557-4260-AE9B-9910734EAF6F</td> </tr> <tr> <td>2000000004</td> <td>120458</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>644032.00</td> <td>30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F</td> </tr> </tbody> </table> <p>Buscar Factura</p> <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doc. Pago</th> <th>Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Moneda</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000000004</td> <td>120374</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> </tr> </tbody> </table>	Doc. Pago	Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID	2000000004	120374	20220923	MXN	1531.20	15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E	2000000004	120377	20220923	MXN	327515.10	99906BED-6557-4260-AE9B-9910734EAF6F	2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F	Doc. Pago	Factura	Fecha	Moneda	2000000004	120374	20220923	MXN
Doc. Pago	Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID																												
2000000004	120374	20220923	MXN	1531.20	15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E																												
2000000004	120377	20220923	MXN	327515.10	99906BED-6557-4260-AE9B-9910734EAF6F																												
2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F																												
Doc. Pago	Factura	Fecha	Moneda																														
2000000004	120374	20220923	MXN																														
<p>Contiene la opción de Búsqueda de Factura.</p> <p>Para eso, ingrese el número de la factura que desee consultar y de clic en el botón “Buscar” .</p>	<p>Buscar Factura </p> <p>Ingreso de N° de factura</p> <p>120374 </p>																																
<p>Al hacer clic en “Buscar” el portal solo reflejara la información de la búsqueda solicitada.</p>	 <p>Ordenes de Compra Facturas Recepción de Pagos Historial de Pagos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doc. Pago</th> <th>Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Moneda</th> <th>Importe</th> <th>UUID</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000000004</td> <td>120374</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>1531.20</td> <td>15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E</td> </tr> <tr> <td>2000000004</td> <td>120377</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>327515.10</td> <td>99906BED-6557-4260-AE9B-9910734EAF6F</td> </tr> <tr> <td>2000000004</td> <td>120458</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>644032.00</td> <td>30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F</td> </tr> </tbody> </table>	Doc. Pago	Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID	2000000004	120374	20220923	MXN	1531.20	15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E	2000000004	120377	20220923	MXN	327515.10	99906BED-6557-4260-AE9B-9910734EAF6F	2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F								
Doc. Pago	Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID																												
2000000004	120374	20220923	MXN	1531.20	15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E																												
2000000004	120377	20220923	MXN	327515.10	99906BED-6557-4260-AE9B-9910734EAF6F																												
2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F																												

Para agregar los archivos xml y pdf se selecciona el número de Doc Pago y se mostrara la opción de adjuntar archivos.

Doc. Pago

2000000004

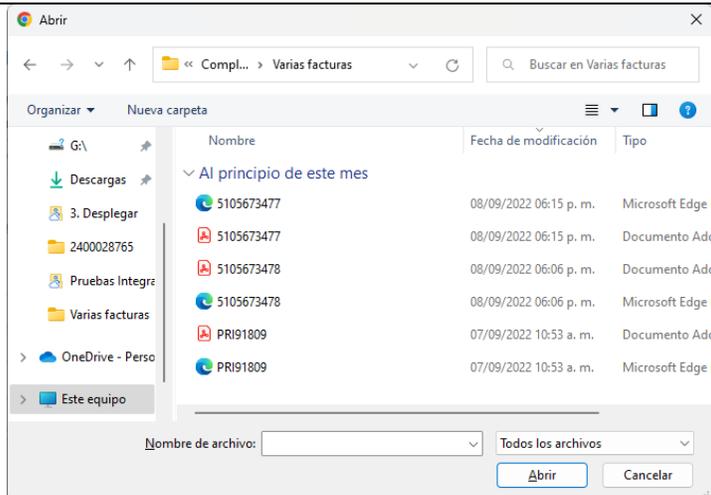
Se abrirá la siguiente ventana, donde se solicita la carga de archivos.

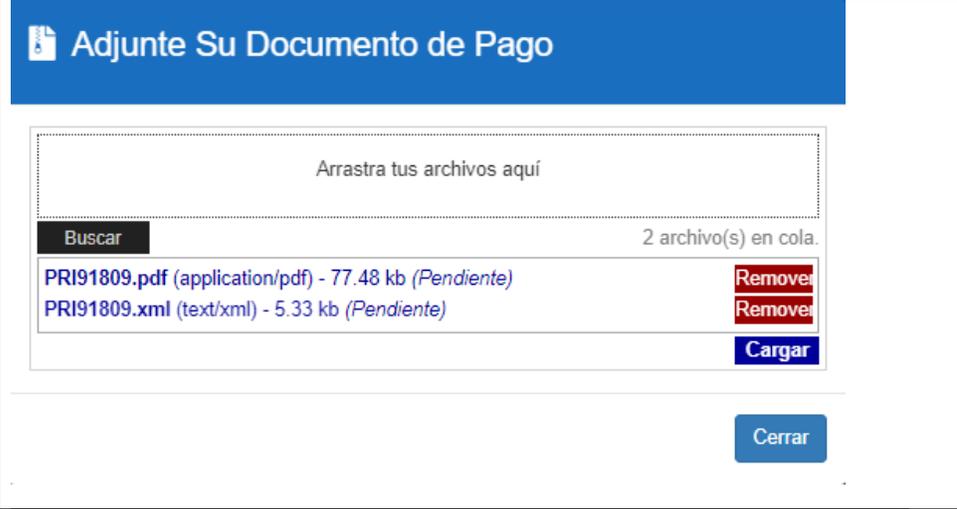
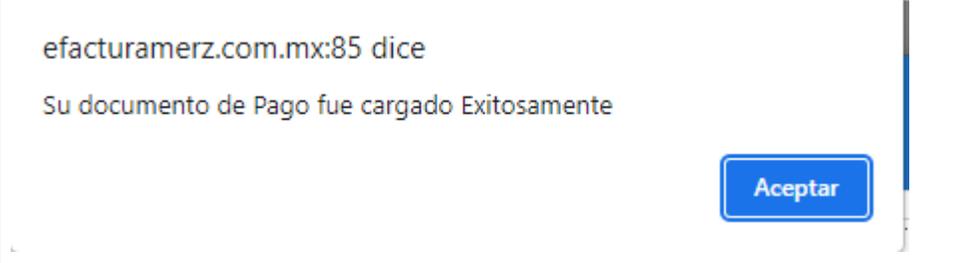


Se selecciona los archivos xml y pdf correspondientes al pago.

Para eso, damos clic en el botón "Abrir" y se nos desplegara una ventana donde se procede a la búsqueda de archivos.

Nota: PDF y XML deben coincidir en el nombre.



<p>Una vez seleccionados los archivos, aparecerá la siguiente pantalla.</p> <p>Para anexar los archivos, damos clic en el botón "Cargar"</p> <p>Cargar</p>	
<p>Se realizará la validación de los archivos y aparecerá el siguiente mensaje.</p>	

Historial de Recepción de Pago.

Descripción	Imagen																																										
<p>Una vez ingresado el complemento de recepción de pago aparecerá en la pestaña de Historial de Pago.</p>	 <p>The screenshot displays the 'Historial de Pagos' section of a web application. At the top, there is a search bar labeled 'Orden de Compra' with the placeholder text 'Ingresar orden de compra' and a search icon. Below this, there are four navigation tabs: 'Ordenes de Compra', 'Facturas', 'Recepción de Pagos', and 'Historial de Pagos'. The 'Historial de Pagos' tab is active, showing a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doc. Pago</th> <th>N. Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Moneda</th> <th>Importe</th> <th>UUID Factura</th> <th>UUID CRP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000000004</td> <td>120458</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>644032.00</td> <td>30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F</td> <td>0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E</td> </tr> <tr> <td>2000000004</td> <td>120374</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>1531.20</td> <td>15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E</td> <td>0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E</td> </tr> <tr> <td>2000000004</td> <td>120377</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>327515.10</td> <td>999068ED-6557-4260-AE9B-9910734EAF5F</td> <td>0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E</td> </tr> </tbody> </table> <p>Below the table, there are two more tabs: 'Ordenes de Compra', 'Facturas', 'Recepción de Pagos', and 'Historial de Pagos'. The 'Recepción de Pagos' tab is active, showing a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doc. Pago</th> <th>N. Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Moneda</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000000004</td> <td>120458</td> <td>20220923</td> <td>MXN</td> <td>644032.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom, there are two more tabs: 'UUID Factura' and 'UUID CRP'. The 'UUID Factura' tab is active, showing a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>UUID Factura</th> <th>UUID CRP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F</td> <td>0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E</td> </tr> </tbody> </table>	Doc. Pago	N. Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID Factura	UUID CRP	2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E	2000000004	120374	20220923	MXN	1531.20	15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E	2000000004	120377	20220923	MXN	327515.10	999068ED-6557-4260-AE9B-9910734EAF5F	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E	Doc. Pago	N. Factura	Fecha	Moneda	Importe	2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	UUID Factura	UUID CRP	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E
Doc. Pago	N. Factura	Fecha	Moneda	Importe	UUID Factura	UUID CRP																																					
2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00	30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E																																					
2000000004	120374	20220923	MXN	1531.20	15198542-098D-4C40-8C6F-4B37B512A65E	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E																																					
2000000004	120377	20220923	MXN	327515.10	999068ED-6557-4260-AE9B-9910734EAF5F	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E																																					
Doc. Pago	N. Factura	Fecha	Moneda	Importe																																							
2000000004	120458	20220923	MXN	644032.00																																							
UUID Factura	UUID CRP																																										
30129926-8AF5-4E57-9234-F5E939F9A79F	0102F060-19B8-11ED-B635-E7CE1AF01D3E																																										